

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярской
краевой детской библиотеки


Т.Н. Буравцова

« 30 » октября 2015 г.

Положение об антикоррупционной политике Краевого государственного бюджетного учреждения культуры Красноярской краевой детской библиотеки

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике Краевого государственного бюджетного учреждения культуры Красноярской краевой детской библиотеки (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Библиотеке.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Библиотеки независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Библиотеке.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Библиотеки.

1.5. Настоящее Положение, размещается на сайте Библиотеки, где открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми партнерами, контрагентами и ее работниками.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Библиотеке

Противодействие коррупции в Библиотеке основывается на следующих основных принципах:

2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Публичность и открытость деятельности администрации и работников Библиотеки.

2.3. Приоритетное применение профилактических мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры по профилактике коррупции в Библиотеке

Профилактика коррупции в Библиотеке осуществляется путем применения следующих основных мер:

3.1. формирование в коллективе Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;

3.2. формирование у пользователей Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;

3.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Библиотеки на предмет соответствия действующему законодательству;

3.4. проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции.

4. Организационные основы противодействия коррупции в библиотеке. Деятельность Комиссии по противодействию коррупции в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры Красноярской краевой детской библиотеке

4.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Библиотеке, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции

в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры Красноярской краевой детской библиотеке (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

4.3. Комиссия создается приказом директора Библиотеки. В состав Комиссии входят представители администрации библиотеки, работники библиотеки.

4.4. Задачи Комиссии:

4.4.1. разработка и реализация приоритетных направлений антикоррупционной политики в Библиотеке;

4.4.1. устранение причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений;

4.4.2. выработка предложений, направленных на предотвращение и профилактику коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки;

4.4.3. оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Библиотеки по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников процесса оказания государственных услуг (выполнение государственных работ);

4.4.4. взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.5. Полномочия членов Комиссии:

4.5.1. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания; информирует директора Библиотеки о результатах работы Комиссии; представляет Комиссию в отношениях с сотрудниками Библиотеки, пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции; дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением; подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.2. Члены Комиссии по противодействию коррупции вносят предложения по формированию повестки дня заседаний, по формированию плана работы; принимают участие в работе Комиссии, участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи библиотеки или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются

протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора Библиотеки, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Комиссия осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции и представляет их на утверждение директору Библиотеки;

- ежегодно разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность учреждения в области противодействия коррупции;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции для сотрудников Библиотеки;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Библиотеки;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству;

- принимает заявления о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей Библиотеки о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- организует заполнения и рассмотрения заявлений о конфликте интересов;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает и направляет директору Библиотеки рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами власти, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы Комиссии директора.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

5.1. Создание механизма взаимодействия Библиотеки с органами власти, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

5.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации и Комиссии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6. Перечень мероприятий Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке.

6.2. Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции и трудовые договора сотрудников Библиотеки, связанных с высоким коррупционным риском.

6.3. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и Комиссии о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)

6.4. Введение процедуры информирования администрации и Комиссии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)

6.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.6. Определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Библиотеки коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой.

6.7. Определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

6.8. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Библиотеки по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.9. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.10. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Библиотеки, ведения документов первичного учета деятельности Библиотеки.

6.11. Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок.

6.12. Обеспечение информационной открытости деятельности Библиотеки.

7. Обязанности работников Библиотеки в связи с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников Библиотеки возлагаются обязанности: общие, устанавливаемые для всех сотрудников Библиотеки; специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

7.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;

воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;

незамедлительное информирование непосредственного руководителя, Комиссии, директора Библиотеки о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительное информирование непосредственного руководителя, Комиссии, директора Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;

информирование непосредственного руководителя, Комиссии, директора Библиотеки о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в библиотеке:

администрация библиотеки;

лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками (должности администрации Библиотеки; должности планово-экономического отдела; начальник отдела МТС; ведущий специалист по кадрам; заведующий отделом комплектования и обработки; должности специалистов Библиотеки, оказывающих населению платные услуги.)

7.4. Общие и специальные обязанности включаются в должностную инструкцию и трудовой договор с работником Библиотеки.

7.5. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор Библиотеки вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Ответственность за коррупционные правонарушения

Администрация, сотрудники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Председателем Комиссии.

9.2. Положение с изменениями и дополнениями утверждается директором Библиотеки.