

Утверждено приказом директора КГБУК  
Красноярской краевой детской библиотеки  
«О работе библиотеки с 13.08.2020»  
от 11.08.2020 № 48-п

**ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**Краевым государственным бюджетным учреждением культуры**  
**Красноярской краевой детской библиотекой**  
**на период выхода из режима повышенной готовности**

С 13 августа 2020 года в Красноярской краевой детской библиотеке (далее ККДБ) на период выхода из режима повышенной готовности в целях противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) вводится особый режим библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения максимальной безопасности сотрудников и пользователей ККДБ.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании:

Рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках: Методические рекомендации МР 3/1/ 2/1.0195-20, подписанные и утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19.06.2020;

1.3. Правила пользования библиотекой устанавливают права и обязанности пользователей, порядок доступа к библиотечным фондам, справочно-библиографическому аппарату и библиографическим базам данных.

1.4. Настоящие правила не нарушают права пользователей и библиотеки и не исключают выполнение библиотекой и пользователями обязанностей, содержащихся в «Правилах пользования Краевым государственным бюджетным учреждением культуры Красноярской краевой детской библиотекой» от 12.01.2015 г.

**2. Режим работы ККДБ на период выхода из режима повышенной готовности**

2.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в понедельник – пятницу с 9:00 до 18:00, в субботу – с 10:00 до 18:00, выходной день – воскресенье. Последняя среда месяца – санитарный день.

**3. Организация библиотечного обслуживания**

3.1. Посетить библиотеку можно только по предварительной записи (в том числе для сдачи книг). Также можно сделать предварительный заказ литературы.

3.1.1. Запись на посещение библиотеки ведётся в каждом отделе обслуживания: 265-92-44 (отдел обслуживания читателей-детей 0-10 лет),

201-35-92 (отдел обслуживания читателей-детей 11-16 лет), 268-61-62 (отдел литературы по искусству), 265-92-73 (сектор руководителей детского чтения).

Посещение библиотеки осуществляется строго в выбранное пользователем время при предварительной записи. На обслуживание одного пользователя отводится не более 15 минут.

3.1.2. Для предварительного заказа (в случае заказа на конкретные издания) необходимо позвонить по вышеназванным телефонам или сделать заказ в группе библиотеки ВК: <https://vk.com/bibdet> в разделе «Заказать книгу онлайн» (с указанием ФИО читателя, школы, класса, наименованием изданий).

Для формирования заказа пользователи могут использовать электронный каталог библиотеки, размещенный на официальном сайте ККДБ <http://irbis.kkdb.ru/> и прочие рекомендательные сервисы библиотеки.

Сроки готовности заказа: при поступлении заказа до 16:00 – готовность в этот же день, после 16:00 – первая половина следующего дня.

Подтверждение о готовности заказа пользователь получает на выбор по электронной почте, телефону, в мессенджере (viber, whatsApp и т.д.). После получения подтверждения пользователь может получить заказ в холле библиотеки в часы её работы.

2.3. Доступ пользователей к стеллажам для свободного выбора, в читальные залы, игротеку запрещён до особого распоряжения.

2.4. Проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий исключается. Культурно-просветительские мероприятия, мастер-классы, занятия студий проводятся в онлайн-формате (группы ККДБ в социальных сетях, другие интернет-платформы).

#### **4. Выполнение требований санитарно-эпидемиологической безопасности**

4.1. Для пользователей:

4.1.1. При входе в библиотеку пользователи должны обрабатывать руки кожными антисептиками с помощью установленных дозаторов.

4.1.2. Пользователи обязаны соблюдать масочный режим и социальное дистанцирование (не менее 1,5 м.) согласно сигнальной разметке. Пользователи без маски не обслуживаются.

4.2. Для Красноярской краевой детской библиотеки:

4.2.1. Сотрудники библиотеки обязаны соблюдать масочный режим (смена маски происходит каждые 3 часа).

4.2.2. Сотрудники, занятые обслуживанием пользователей и работой с фондом, обязаны носить перчатки (перчатки обрабатываются после каждого посетителя, смена перчаток происходит каждые 3 часа).

4.2.3. В библиотеке проводится: ежедневно – влажная уборка помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия; каждые 2 часа – влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия туалетов и всех контактных поверхностей (дверных ручек, поручней лестниц, поверхностей столов, стульев, выключателей).

4.2.4. Проветривание помещений библиотеки осуществляется не реже чем 1 раз в два часа.

5.2.6. Сотрудники должны проводить дезинфекцию поверхности кафедры выдачи после обслуживания каждого посетителя.

5.2.7. Все издания, возвращённые читателями во время действия особого режима, считаются «условно зараженными» и помещаются на карантин на 5 суток.